Trafik- og vejafdelingen
Middelfart Kommune
Nytorv 9
5500 Middelfart
www.middelfart.dk

Dato: 19. oktober 2026
Sagsnr.: 2026-004706-23

UDKAST: LEJEKONTRAKT

Vedrørende areal til ishus/kiosk på del af matr.nr. 1k Varbjerg, beliggende Varbjergvej 47, 5464 Brenderup

Mellem følgende parter indgås denne lejekontrakt:

Udlejer

Middelfart Kommune
Nytorv 9
CVR-nr.: 29189684

I det følgende benævnt *Udlejer* eller *Kommunen*.

Lejer

[Virksomhedens navn]
[Adresse]
[Postnummer og by]
CVR-nr.: [indsættes]

I det følgende benævnt *Lejer*.

Udlejer og Lejer benævnes samlet *Parterne*.

§ 1. Lejemålets omfang og beliggenhed

1.1. Lejemålet omfatter det på kontraktens kortbilag 1 med rødt markerede areal, beliggende på en del af matr.nr. 1k Varbjerg, Varbjergvej 47, 5464 Brenderup.

1.2. Det lejede areal udgør ca. 258 m² og omfatter areal til ishus/kiosk samt de tilhørende udenoms- og opholdsarealer, som fremgår af kortbilaget.

1.3. Arealet er ikke selvstændigt matrikuleret. Lejemålet omfatter alene den brugsret til arealet, der følger af denne kontrakt, og medfører ikke ejendomsret til arealet eller ret til andre arealer på ejendommen.

1.4. Lejemålet omfatter de af lejer ejede bygninger, installationer, belægninger og øvrige anlæg, som lejer måtte opføre på arealet.

1.5. Lejer er bekendt med, at arealet er beliggende i et kystnært område, og at anvendelsen kan være underlagt planmæssige, miljømæssige, naturbeskyttelsesretlige og øvrige offentlige begrænsninger.

§ 2. Lejeperiode og ophør

2.1. Lejemålet begynder den 1. januar 2028 og løber til og med den 31. december 2047.

2.2. Lejemålet ophører automatisk den 31. december 2047 uden yderligere opsigelse fra nogen af Parterne. En ny skriftlig aftale vil kræve et offentlig udbud, hvis Middelfart Kommune fortsat ønsker at udleje arealet.

2.3. Lejer kan opsige lejemålet med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen skal sendes til Udlejers officielle adresse eller anden skriftligt anvist meddelelsesadresse.

2.4. Udlejer kan opsige lejemålet før udløbsdatoen, hvis Middelfart Kommune selv ønsker at gøre brug af arealet eller ønsker at frasælge arealet. Dette kan ske med 1 års varsel. Udlejer kan dog bringe lejemålet til ophør ved misligholdelse fra Lejers side, jf. §§ 10 og 11, og i øvrigt i de tilfælde, hvor dette følger af ufravigelig lovgivning.

2.5. Lejemålet giver ikke Lejer en automatisk ret til forlængelse, fornyelse eller fortrinsret til en ny lejeaftale efter den 31. december 2047.

§ 3. Leje og betaling

3.1. Den årlige grundleje udgør kr. xxxxxxx ekskl. eventuel moms.

3.2. Lejen reguleres én gang årligt med 3 % første gang den 1. januar 2029 og derefter den 1. januar hvert år i lejeperioden. Reguleringen beregnes på grundlag af den til enhver tid gældende leje.

3.3. Lejen opkræves af Middelfart Kommune efter kommunens anvisninger og betales inden den betalingsfrist, der fremgår af opkrævningen. Betaling anses for sket, når beløbet er modtaget på den anviste konto.

3.4. Lejer er forpligtet til at betale eventuelle lovlige gebyrer, renter og øvrige omkostninger, som følger af for sen betaling, i overensstemmelse med gældende regler.

3.5. Ved manglende betaling kan Udlejer fremsende påkrav og iværksætte inddrivelse i overensstemmelse med gældende lovgivning. Ophævelse af lejemålet kan alene ske, når betingelserne herfor er opfyldt.

3.6. Lejen omfatter alene brugsretten til det lejede areal. Udgifter til forsyning, drift, vedligeholdelse, skatter og afgifter samt andre udgifter, som efter denne kontrakt påhviler Lejer, er ikke inkluderet.

3.7. Hvis udlejningen er momspligtig, tillægges den til enhver tid gældende moms efter de regler, der gælder for udlejningen. Parterne skal medvirke til, at den momsmæssige behandling sker korrekt.

3.8. Lejer må ikke foretage modregning i lejen uden Udlejers skriftlige accept eller et sikkert retligt grundlag herfor.

§ 4. Anvendelse og drift

4.1. Det lejede areal må alene anvendes til opstilling, etablering og drift af ishus, pølsebod, grillbar eller kiosk med salg af is, mad, drikkevarer og andre naturligt tilknyttede kioskvarer, i det omfang anvendelsen er lovlig og godkendt af de relevante myndigheder.

4.2. Ændring af koncept, anvendelse eller driftsform kræver Udlejers forudgående skriftlige godkendelse, når ændringen har betydning for arealets anvendelse, bygningens udformning, omgivelserne eller de vilkår, der er fastsat i denne kontrakt.

4.3. Kiosken skal som minimum holde åbent dagligt i perioden fra den 1. maj til og med den 30. september hvert år. Åbningstiderne skal være rimelige i forhold til sæsonen og den tilladte anvendelse. I højsæsonen (skolesommerferien) skal der holdes åbent fra kl. 10.00 – 20.00.

4.4. Midlertidig lukning som følge af ekstraordinære forhold, myndighedspåbud, nødvendige reparationer eller andre saglige forhold skal meddeles Udlejer uden unødigt ophold. En permanent eller længerevarende ændring af åbningstiden kræver Udlejers skriftlige godkendelse.

4.5. Kiosken skal drives af Lejer og må ikke videreforpagtes til anden person.

4.6. Fremleje, bortforpagtning, overdragelse af brugsretten eller anden overladelse af det lejede til tredjemand må ikke finde sted.

7. Lejer må ikke anvende arealet til beboelse, overnatning, oplag af uvedkommende materialer, udlejning af pladser til autocampere eller andre formål, der ikke er omfattet af denne kontrakt.

4.8. Lejer er ansvarlig for, at driften foregår på en måde, der tager hensyn til naboer, besøgende, trafiksikkerhed og områdets rekreative karakter. Støj, lugt, røg og andre gener skal begrænses mest muligt.

§ 5. Myndighedstilladelser og lovgivning

5.1. Lejer er selv ansvarlig for at indhente og opretholde alle nødvendige tilladelser, registreringer og godkendelser til etablering og drift af kiosken.

5.2. Dette omfatter, hvor relevant, tilladelser eller godkendelser efter byggelovgivningen, planlovgivningen, fødevarelovgivningen, miljølovgivningen, reglerne om skiltning og markedsføring samt regler administreret af Kystdirektoratet og andre relevante myndigheder.

5.3. Udlejers godkendelse af bygninger, anlæg eller ændringer indebærer ikke, at de nødvendige offentlige tilladelser er opnået. Lejer må ikke påbegynde byggearbejder eller ændringer, før de nødvendige tilladelser foreligger.

5.4. Lejer skal til enhver tid overholde gældende regler om fødevaresikkerhed, hygiejne, arbejdsmiljø, brandsikkerhed, affaldshåndtering og øvrige forhold, der knytter sig til driften.

5.5. Lejer skal uden unødigt ophold orientere Udlejer om myndighedspåbud, forbud eller andre afgørelser, der væsentligt påvirker anvendelsen af det lejede.

5.6. Hvis en offentlig myndighed begrænser eller forbyder den aftalte anvendelse, skal Parterne loyalt samarbejde om at afklare konsekvenserne. Lejer har ikke krav på erstatning fra Udlejer alene som følge af, at en tilladelse afslås eller tilbagekaldes, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller Udlejers egne ansvarspådragende forhold.

§ 6. Bygninger, anlæg og ændringer

6.1. Opførelse af nye bygninger, etablering af faste anlæg samt ændring eller ombygning af eksisterende bygninger og anlæg må kun ske efter Udlejers forudgående skriftlige godkendelse og efter indhentelse af de nødvendige myndighedstilladelser.

6.2. Udlejer kan stille saglige krav til bygningers placering, størrelse, materialer, farver, tagform, facader, vinduer, døre, tekniske installationer og øvrige udformning for at sikre en god helhedsvirkning i forhold til landskabet, ejendommen og de omgivende arealer.

6.3. Lejer afholder alle omkostninger til projektering, ansøgninger, opførelse, ændringer og etablering af installationer, medmindre andet aftales skriftligt.

6.4. Lejer må ikke fjerne eksisterende træer, beplantning, belægninger, hegn eller andre anlæg uden Udlejers forudgående skriftlige tilladelse.

6.5. Udlejer kan kræve, at Lejer etablerer eller vedligeholder et hegn omkring det lejede areal, hvis dette vurderes nødvendigt. Hegnets udformning og placering skal godkendes af Udlejer.

6.6. Lejer må ikke uden Udlejers skriftlige tilladelse etablere udvendige tekniske installationer, antenner, ventilationsanlæg, afkast, faste overdækninger eller lignende.

6.7. Lejer skal sikre, at alle byggearbejder udføres fagmæssigt forsvarligt, og at eventuelle entreprenører og leverandører overholder gældende regler.

6.8. Medmindre andet er aftalt skriftligt, bliver bygninger, installationer og andre anlæg, som Lejer opfører, Lejers ejendom. Dette indebærer ikke en ret til at lade dem blive stående efter lejemålets ophør.

6.9. Lejer må ikke sælge, pantsætte eller på anden måde overdrage arealet hvorpå ishuset er opført til tredjemand, hvis dette sker, vil det være en misligholdelse af kontrakten.

§ 7. Vedligeholdelse, renholdelse og vinterforanstaltninger

7.1. Lejer skal for egen regning vedligeholde bygninger, installationer og anlæg, som Lejer ejer eller efter aftalen har vedligeholdelsespligten for. Vedligeholdelsen skal udføres fagmæssigt forsvarligt og sikre, at bygninger og anlæg til enhver tid fremstår i ordentlig, sikker og velholdt stand.

7.2. Lejer skal holde det lejede areal rent og ryddeligt. Dette omfatter blandt andet opsamling af affald, renholdelse af belægninger og opholdsarealer samt fjernelse af fedt, madrester og andre forhold, der kan give anledning til lugt, skadedyr eller gener.

7.3. Lejer har ansvaret for fejning, grusning og snerydning på det lejede areal. Arbejder på tilstødende offentlige arealer og stier skal kun udføres af Lejer, hvis dette udtrykkeligt er aftalt eller følger af gældende lovgivning.

7.4. Lejer skal holde eventuelle hegn, låger og andre installationer, som Lejer har vedligeholdelsespligten for, i forsvarlig stand.

7.5. Lejer skal straks afhjælpe forhold, der udgør en fare for personer, ejendom eller miljø. Skader og væsentlige fejl skal meddeles Udlejer uden unødigt ophold.

7.6. Vedligeholdelsesarbejder skal planlægges og udføres under hensyn til områdets øvrige brugere og uden unødige gener.

§ 8. Udenomsarealer, parkering og adgang

8.1. Udendørs borde, bænke, parasoller og andet løst inventar må kun opstilles på de arealer, der er godkendt af Udlejer, og som fremgår af kortbilag 1.

8.2. Det er tilladt at opstille udendørsmøbler på det flisebelagte opholdsareal, der er markeret på kortbilaget. Inventaret skal være egnet til formålet, holdes i forsvarlig stand og må ikke hindre passage, adgangsforhold eller redningsveje.

8.3. Løse udendørsmøbler, parasoller og lignende skal fjernes fra området i perioden fra den 1. november til og med den sidste dag i februar. Fastmonteret inventar kan efter skriftlig aftale med Udlejer blive stående hele året.

8.4. Reklamer og logoer på udendørsmøbler, parasoller, markiser og andet inventar må ikke opsættes uden Udlejers forudgående skriftlige godkendelse. Dette gælder også sponsoreret inventar fra leverandører. Der må ikke reklameres for alkoholiske drikke på udendørsinventaret.

8.5. Skiltning og reklamering må kun finde sted i et begrænset omfang og efter Udlejers forudgående skriftlige godkendelse. Skiltning skal være diskret og passe til bygningen og omgivelserne. Godkendelse fritager ikke Lejer for at indhente eventuelle myndighedstilladelser.

8.6. Der må ikke etableres udendørsbelysning på bygninger eller friarealer uden Udlejers skriftlige godkendelse.

8.7. Parkering ved og foran kiosken ud mod Varbjergvej er ikke tilladt. Kunder og personale skal benytte de dertil indrettede parkeringsarealer.

8.8. Lejer skal følge Udlejers anvisninger vedrørende kørsel til og fra det lejede, varelevering og anden trafik. Varelevering må ikke ske på en måde, der skaber fare eller væsentlige gener for andre brugere af området.

8.9. Der må ikke oplagres varer, emballage, affald, maskiner eller andet materiel uden for bygningen, medmindre dette er skriftligt godkendt af Udlejer.

§ 9. Forsyning, skatter, afgifter og affald

9.1. Lejer betaler alle udgifter til el, vand, varme, gas, spildevand, vandafledning, renovation og øvrige forbrugsafgifter, der vedrører Lejers drift og anvendelse af det lejede.

9.2. Lejer betaler endvidere de skatter, afgifter og forsikringsudgifter, der efter gældende regler og denne kontrakt påhviler Lejer i forbindelse med bygninger og anlæg, som Lejer ejer eller har ansvaret for.

9.3. Lejer skal overholde Middelfart Kommunes til enhver tid gældende regulativer og anvisninger vedrørende erhvervsaffald samt øvrige gældende regler for affaldssortering og bortskaffelse.

9.4. Affald skal opbevares i egnede beholdere og på en måde, der forebygger lugt, skadedyr, forurening og henkastning. Lejer skal sikre, at affald ikke efterlades på omkringliggende arealer.

9.5. Lejer må ikke udlede fedt, olie, kemikalier eller andre miljøskadelige stoffer i jord, kloak, vandløb eller andre afløb. Eventuelle fedtudskillere og lignende installationer skal etableres og vedligeholdes, hvis dette kræves af myndighederne. Dette sker for lejers regning.

9.6. Lejer skal selv indgå de nødvendige forsyningsaftaler, hvor dette er muligt. Installationer og målere skal etableres og placeres efter aftale med Udlejer og de relevante forsyningsselskaber. Installationer sker for lejers regning.

§ 10. Forsikring og ansvar

10.1. Lejer skal i hele lejeperioden opretholde en sædvanlig og tilstrækkelig erhvervs- og ansvarsforsikring, der dækker driften af kiosken, herunder ansvar for person- og tingsskade.

10.2. Lejer skal endvidere sikre, at bygninger, inventar, installationer og øvrige genstande, som Lejer ejer eller er ansvarlig for, er forsikret i et passende omfang, herunder mod brand og relevante skader.

10.3. Lejer er ansvarlig for skader, som Lejer, Lejers ansatte, leverandører, kunder eller andre personer, som Lejer har givet adgang til arealet, forvolder på det lejede eller på tredjemands person eller ejendom, i det omfang Lejer hæfter efter gældende ret.

10.4. Lejer skal holde Udlejer skadesløs for krav, der udspringer af Lejers drift eller misligholdelse, i det omfang kravet skyldes forhold, som Lejer er ansvarlig for.

10.5. Lejer skal på Udlejers anmodning fremlægge dokumentation for gældende forsikringsdækning.

10.6. Udlejer er ikke ansvarlig for tyveri, hærværk, driftsforstyrrelser eller skader på Lejers ejendele, medmindre Udlejer efter gældende ret er ansvarlig for det pågældende forhold.

§ 11. Misligholdelse og ophævelse

11.1. Det udgør misligholdelse, hvis Lejer væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser efter kontrakten, herunder ved:

a. Manglende betaling af leje eller andre forfaldne ydelser. Lejekontrakten kan bringes til øjeblikkelig ophør.

b. Anvendelse af arealet i strid med § 4.

c. Manglende opretholdelse af nødvendige tilladelser, hvor dette skyldes forhold, som Lejer er ansvarlig for.

d. Uautoriseret fremleje, overdragelse eller overladelse af brugsretten.

e. Væsentlig tilsidesættelse af krav om renholdelse, sikkerhed, vedligeholdelse eller miljøbeskyttelse.

f. Gentagen eller væsentlig tilsidesættelse af Udlejers saglige og lovlige anvisninger.

11.2. Ved misligholdelse kan Udlejer fremsende et skriftligt påkrav, hvor Lejer gives en rimelig frist til at bringe forholdet i orden, når forholdets karakter og gældende lovgivning tilsiger dette.

11.3. Hvis Lejer ikke afhjælper misligholdelsen inden for den fastsatte frist, kan Udlejer bringe lejemålet til ophør ved opsigelse eller ophævelse, hvis betingelserne herfor er opfyldt efter kontrakten og gældende ret.

11.4. Ved væsentlig misligholdelse, som ikke kan afhjælpes, eller hvor en øjeblikkelig reaktion er nødvendig, kan Udlejer ophæve lejemålet uden forudgående afhjælpningsfrist, hvis betingelserne for ophævelse er opfyldt.

11.5. Hvis misligholdelsen vedrører bygninger eller anlæg, kan Udlejer kræve, at Lejer bringer forholdet i orden, fjerner ulovlige eller ikke-godkendte anlæg eller retablerer arealet. Fjernelse for Lejers regning kan kun ske i det omfang, der er et retligt grundlag herfor.

11.6. Ved ophævelse eller andet kontraktmæssigt ophør skal Lejer betale forfaldne ydelser og erstatte Udlejers dokumenterede tab i det omfang, Lejer er erstatningsansvarlig efter gældende ret. Et eventuelt krav på fremtidig leje eller anden kompensation fastsættes efter kontrakten og de gældende regler.

11.7. Udlejer skal ved håndtering af misligholdelse overholde gældende regler om påkrav, varsler, ophævelse, inddrivelse og eventuel udsættelse.

§ 12. Udlejers adgang og offentlige arbejder

12.1. Udlejer og Udlejers repræsentanter har efter forudgående aftale adgang til det lejede med henblik på tilsyn, kontrol, besigtigelse og gennemførelse af nødvendige arbejder. Adgangen skal tilrettelægges under rimeligt hensyn til Lejers drift.

12.2. I tilfælde af akut fare for personer, ejendom eller miljø kan Udlejer skaffe sig adgang uden forudgående aftale, når dette er nødvendigt og lovligt.

12.3. Udlejer forbeholder sig ret til at fremføre, vedligeholde, reparere og udskifte ledninger, kabler og andre tekniske installationer over, under eller gennem det lejede, når dette er sagligt begrundet og sker i overensstemmelse med gældende ret.

12.4. Lejer skal tåle sædvanlige og nødvendige gener i forbindelse med offentlige arbejder, vedligeholdelse og anlægsarbejder på eller omkring arealet. Arbejderne skal så vidt muligt tilrettelægges, så unødige gener begrænses.

12.5. Lejer har ikke krav på lejenedsættelse eller erstatning for gener, der lovligt må tåles efter kontrakten, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning eller af forhold, som Udlejer er ansvarlig for.

§ 13. Miljø, natur og områdets anvendelse

13.1. Lejer skal anvende arealet på en måde, der tager hensyn til natur, landskab, grundvand, jordbund og det omgivende miljø.

13.2. Lejer må ikke uden de nødvendige tilladelser foretage terrænændringer, gravearbejder, jordpåfyldning, fældning, større beplantningsændringer eller andre indgreb i arealet.

13.3. Lejer er ansvarlig for forurening, som Lejer eller personer, som Lejer hæfter for, forårsager i forbindelse med driften, i det omfang ansvaret følger af gældende lovgivning.

13.4. Hvis der konstateres mistanke om forurening, skal Lejer straks orientere Udlejer og følge myndighedernes anvisninger. Lejer må ikke iværksætte oprensning eller andre indgreb uden fornøden tilladelse.

13.5. Lejer skal efterleve de til enhver tid gældende begrænsninger, der følger af planlægning, naturbeskyttelse, kystbeskyttelse og andre relevante offentlige regler.

§ 14. Force majeure og driftsforstyrrelser

14.1. Ingen af Parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse af en kontraktlig forpligtelse, i det omfang opfyldelsen hindres af ekstraordinære forhold uden for Partens rimelige kontrol, og betingelserne for ansvarsfritagelse efter gældende ret er opfyldt.

14.2. Den berørte Part skal uden unødigt ophold orientere den anden Part om hindringen og, så vidt muligt, om dens forventede varighed og konsekvenser.

14.3. Bestemmelsen fritager ikke Lejer for betaling af forfaldne beløb eller for forpligtelser, der fortsat kan opfyldes, medmindre andet følger af gældende ret eller en særskilt aftale mellem Parterne.

14.4. Hvis ekstraordinære forhold medfører, at den aftalte anvendelse ikke længere kan gennemføres i en længere periode, skal Parterne drøfte situationen og eventuelle nødvendige tilpasninger af aftalen.

§ 15. Overdragelse og ændringer i ejerforhold

15.1. Lejer må ikke overdrage lejemålet eller brugsretten til arealet til tredjemand.

15.2. Væsentlige ændringer i Lejers virksomhedsform, ejerforhold eller ledelse skal meddeles Udlejer, hvis ændringen kan have betydning for opfyldelsen af kontrakten eller for den person eller virksomhed, der driver kiosken.

15.3. Lejer kan ikke overføre rettigheder efter kontrakten til en køber af kiosken.

§ 16. Lejemålets ophør og retablering

16.1. Ved lejemålets ophør, uanset årsagen hertil, skal Lejer aflevere arealet ryddet, rengjort og i forsvarlig stand, bortset fra almindeligt slid og ælde, som Lejer ikke hæfter for efter gældende ret.

16.2. Lejer skal for egen regning fjerne bygninger, fundamenter, installationer, belægninger, skilte, inventar og øvrige anlæg, som Lejer har etableret, medmindre Parterne skriftligt aftaler, at enkelte dele kan blive stående.

16.3. Arealet skal retableres til den stand, som arealet er overtaget i.

16.4. Lejer skal sørge for afmelding af egne forsyningsaftaler og afregning af forbrug samt, hvor det er relevant, nedtagning af egne målere og installationer uden udgift for Udlejer.

16.5. Hvis Lejer ikke rettidigt har fjernet sine bygninger eller anlæg eller retableret arealet, kan Udlejer efter skriftligt påkrav og med et rimeligt varsel lade arbejdet udføre for Lejers regning, i det omfang dette er retligt muligt.

16.7. Lejer har ikke krav på godtgørelse for forbedringer, installationer eller bygninger, som Lejer har etableret.

16.8. Parterne kan inden lejemålets ophør foretage en fælles besigtigelse og udarbejde en afleveringsprotokol, der beskriver arealets tilstand og eventuelle udestående arbejder.

§ 17. Tinglysning

17.1. Hvis Lejer ønsker lejekontrakten tinglyst, skal dette ske efter forudgående skriftlig aftale med Udlejer.

17.2. Alle omkostninger til udarbejdelse af tinglysningsdokumenter, ekspedition, tinglysningsafgift og eventuel juridisk bistand afholdes af Lejer.

17.3. Tinglysning kan kun ske i det omfang, der er hjemmel hertil, og de nødvendige samtykker foreligger. Udlejer kan stille saglige vilkår for samtykke, herunder vedrørende dokumentets indhold, prioritetsstilling, varighed og aflysning ved lejemålets ophør.

17.4. Ved lejemålets ophør skal Lejer medvirke til aflysning af eventuel tinglysning, som ikke længere har et retligt grundlag. Omkostningerne hertil afholdes af Lejer.

§ 18. Meddelelser og kommunikation

18.1. Meddelelser vedrørende kontrakten skal ske skriftligt til de adresser eller e-mailadresser, som Parterne har oplyst.

18.2. Opsigelse, påkrav, ophævelse og andre meddelelser af væsentlig retlig betydning skal fremsendes på en måde, der gør det muligt at dokumentere afsendelse og modtagelse.

18.3. Parterne skal uden unødigt ophold meddele hinanden ændringer i kontaktoplysninger, virksomhedsadresse og øvrige oplysninger af betydning for kontraktforholdet.

§ 19. Tvister og lovvalg

19.1. Kontrakten er underlagt dansk ret.

19.2. Parterne skal søge at løse uenigheder om kontraktens fortolkning eller opfyldelse gennem dialog og forhandling.

19.3. Hvis en tvist ikke kan løses i mindelighed, kan den indbringes for de almindelige danske domstole efter gældende regler om værneting og kompetence.

19.4. Intet i kontrakten begrænser de beføjelser, som offentlige myndigheder har efter lovgivningen, eller de rettigheder og forpligtelser, der følger af ufravigelige lovregler.

§ 20. Øvrige bestemmelser

20.1. Kontrakten med bilag udgør Parternes samlede aftale om lejemålet.

20.2. Ændringer og tillæg til kontrakten er kun bindende, når de er skriftligt aftalt og godkendt af begge Parter af personer med fornøden bemyndigelse.

20.3. Hvis en bestemmelse i kontrakten måtte vise sig at være ugyldig eller ikke kan håndhæves, påvirker dette ikke de øvrige bestemmelser, i det omfang kontrakten fortsat kan opretholdes.

20.4. Kontrakten er betinget af, at de nødvendige interne kommunale godkendelser foreligger, og at aftalen i øvrigt er indgået i overensstemmelse med gældende regler for kommunens disposition over arealet.

20.5. Kontrakten træder i kraft ved begge Parters underskrift, dog med den aftalte lejestart den 1. januar 2028.

§ 21. Bilag

Følgende bilag udgør en del af kontrakten:

- **Bilag 1:** Kortbilag med markering af det lejede areal

For Middelfart Kommune d. xx.xx.xx

For Lejer d. xx.xx.xx

Kortbilag 1: Areal der indgår i lejekontrakten.


70
6
3
Feddet
2